

MEMÒRIA CURS

2022-2023



AFA de l'Institut Manuel Carrasco i Formiguera

MEMÒRIA CURS 2022-2023

AFA de l'Institut Manuel Carrasco i Formiguera

I. JUNTA	3
II. COMISSIÓ DE DIGITALITZACIÓ	4
Descripció	4
Tasques realitzades	4
Pla pel curs 2023/2024	5
III. COMISSIÓ DE COMUNICACIÓ	6
Descripció	6
Canals de comunicació	6
Creació i difusió	6
Dades de les publicacions	7
Pla pel curs 2022/2023	7
IV. COMISSIÓ DE SOCIALITZACIÓ	8
Valoració Model de gestió	8
Tasques realitzades	8
Volumetria LLibres Socialitzats	9
Volumetria Llibres no socialitzats	9
V. COMISSIÓ DE MENJADOR	10
Descripció	10
Tasques realitzades	10
Empresa de menjador	10
Funcionament del curs	10
Incidències	11
Gestió de beques-menjador	11
VI. COMISSIÓ D'EXTRAESCOLARS	12
Descripció	12
Tasques realitzades	12
Conveni amb l'EOI del Guinardó	13
Tasques pel Curs 2023-2024	13
VII. COMISSIÓ D'ARMARIETS	14
Descripció	14
Utilització	14
Tasques pel Curs 2023-2024	14

MEMÒRIA CURS 2022-2023

AFA de l'Institut Manuel Carrasco i Formiguera

I. JUNTA

Aquest curs s'ha recuperat la normalitat després de la pandèmia de la Covid-19; per exemple, totes les activitats s'han fet presencials.

Al 1r trimestre es van realitzar eleccions i es va renovar la composició de la Junta. Actualment, els càrrecs son:

- President\a: Ana Isabel López López
- Tresorer\a: Alberto Benítez Mauri
- Secretari\a: Joan Sanz Guasch

Aquest curs s'ha acorda't canviar el nom de l'associació per AFA; així es veu reflectit en les comunicacions que s'han realitzat. Alguns dels dominis de les aplicacions no s'han pogut canviar. resta pendent canviar els estatuts per canviar formalment el nom.

S'ha reduït les comissions existents perquè continuem tenint mancances de voluntaris en moltes d'elles; en concret, la comissió de comunicació s'agrupa't amb la comissió de digitalització. La comissió d'extraescolars ha queda't vacant i les seves tasques s'han realitzat per altres membres de l'AFA.

Al llarg del curs s'han continuat les reunions regulars amb la Direcció de l'Institut per continuar el seguiment del curs, s'han fet totes presencialment.

Es va participar en totes les presentacions a famílies i en les jornades de portes obertes.

Hem participat en les reunions del Consell Escolar.

S'ha donat suport a totes les reunions de treball de les diferents comissions i amb empreses contractades.

S'han fet reunions periòdiques de la Junta obertes a totes les famílies, el primer dimarts lectiu de cada mes. S'ha tramès anticipadament la convocatòria i l'ordre del dia mitjançant correus electrònics. S'han realitzat les reunions de forma presencial i telematica.

En general i des de totes les comissions s'ha fet una tasca molt bona. Endavant!

MEMÒRIA CURS 2022-2023

AFA de l'Institut Manuel Carrasco i Formiguera

II. COMISSIÓ DE DIGITALITZACIÓ

Descripció

Els objectius de la Comissió són:

- Promoure la digitalització de les tasques de l'AFA
- Potenciar la comunicació de l'AFA cap les famílies amb l'ús de noves tecnologies
- Donar suport informàtic la resta de comissions.

Els membres de la Comissió durant el curs ha estat:

- Joan Sanz

El principal vehicle de comunicació amb la Comissió és el correu electrònic digitalitzacio.carrasco@gmail.com

Tasques realitzades

Les principals tasques realitzades han estat:

- Manteniment de la web
- Elaboració de formularis electrònics

No es canviarà el domini dels comptes de gmail de *AFA* a *afa* pel gran impacte que té. No s'ha pogut centralitzar la documentació en un únic compte; es continua com a tasca pendent per al següent curs.

Manteniment de la web

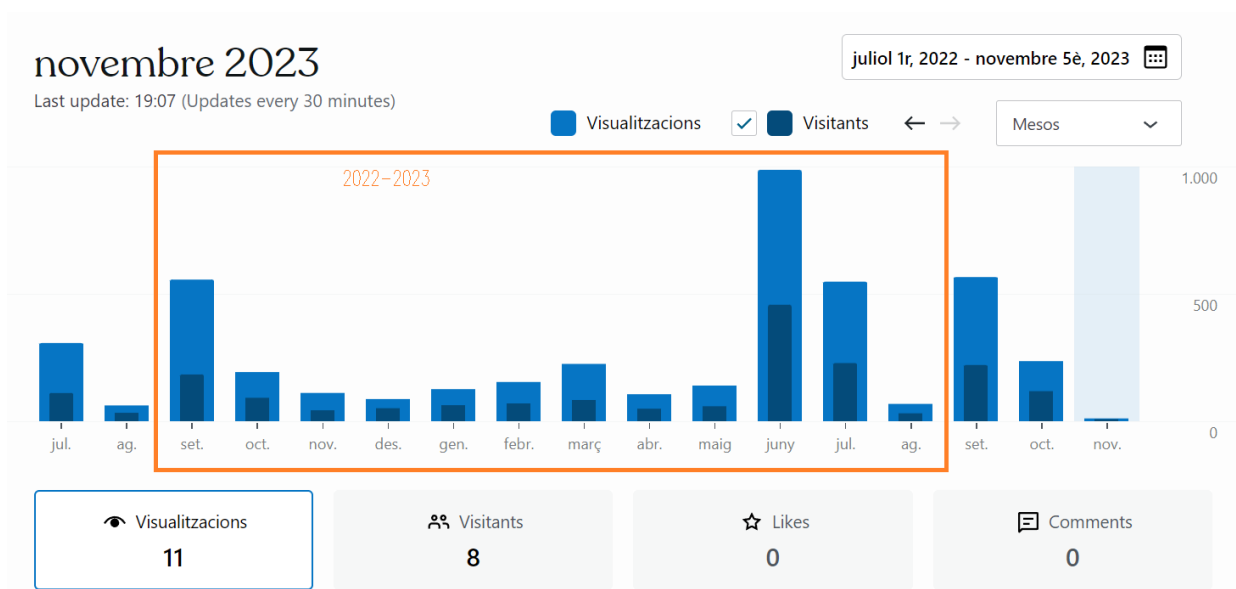
La web de l'AFA està realitzada amb la plataforma WordPress.com: <https://ampacarrasco.wordpress.com>

La comissió de digitalització dona suport a la comissió de comunicació per afegir i actualitzar les entrades i pàgines de la web.

En 1 any s'han publicat unes 36 entrades; el major nombre correspon a la publicació de menús i actes de les reunions de Junta.

També s'han actualitzat les pàgines fixes de la web.

Les visites es concentren a inici i final de curs, coincidint en els períodes amb més activitat relacionada amb l'AFA (socialització de llibres, ...):



Els mesos de Setembre i Juliol han tingut un tràfic similar::

- Visites: unes 550.
- Visitants diferents: uns 200.
- Visites per visitant: unes 2 visites per visitant.

En canvi, en Juny el tràfic a sigut més alt:

- Visites: unes 1000
- Visitants diferents: uns 450
- Visites per visitant: unes 2,01 visites per visitant

Elaboració de formularis electrònics

La comissió ha elaborat 1 formulari electrònic per realitzar les següents enquestes:

- Inscripció gratuïta a bàsquet.

Pla pel curs 2023/2024

Els objectius pel següent curs són:

- Continuar potenciant la comunicació a través de la web.
- Centralitzar documentació de l'AFA en 1 únic compte de Gmail; i reestructuració de les carpetes i documents de ampacarrasco@gmail.com

III. COMISSIÓ DE COMUNICACIÓ

Descripció

En el curs 2022-2023, la comissió de comunicació ha estat integrada a la comissió de digitalització.

S'ha mantingut el format i estructura de les comunicacions de cursos anteriors, i en algun cas s'ha simplificat, donat que el coneixement de les eines de maquetació digital és limitat pels integrants de la comissió de digitalització.

Per propers curs, es pot tornar a separar si hi ha alguna persona o grup interessat en gestionar-ho.

Algunes de les tasques que es porten a terme des de comunicació són:

- Donar a conèixer la feina de cada comissió a totes les famílies.
- Fer crides quan falta gent per alguna comissió.
- Informar sobre activitats de l'AFA i/o que es fan al centre educatiu.

Hem elaborat el contingut i fet la difusió sobre l'actualitat de l'AFA i altres esdeveniments que s'han considerat d'interès mitjançant el butlletí electrònic, la web, les xarxes socials i presentacions en format digital.

Canals de comunicació

Actualment gestionem els següents canals de comunicació:

- Web de l'AFA
- Mailchimp - Mitjançant aquesta plataforma dissenyem, compartim i gestionem els enviaments dels butlletins informatius per a les famílies.
- Les xarxes socials - Per a fer la difusió de totes les informacions destacades d'actualitat.
 - Mailchimp
 - Xarxes Socials:
 - Facebook
 - Twitter
 - Cartells i tríptics digitals

Creació i difusió

Quan hi ha una notícia o esdeveniment bàsicament:

- es realitza la entrada a la web de l'AFA
- es replica el contingut pel Butlletí (Mailchimp)
- es fa difusió de la entrada a cada una de les diferents xarxes socials (Facebook, Twitter i Instagram) i es fa la difusió.

També s'ha realitzat els següents tríptics digitals:

- tríptic informatiu de l'AFA per a les presentacions d'inici del curs 2022-2023.

MEMÒRIA CURS 2022-2023

AFA de l'Institut Manuel Carrasco i Formiguera

- tríptic informatiu de l'AFA per la jornada de portes obertes pel curs 2023-2024.

Dades de les publicacions

MailChimp	<i>Butlletins enviats</i>	34
Twitter	<i>Seguidors</i>	91
	<i>Publicacions</i>	31
FaceBook	<i>Seguidors</i>	29
	<i>Publicacions</i>	29
Instagram	<i>Seguidors</i>	156
	<i>Publicacions</i>	5

Pla pel curs 2022/2023

Les tasques previstes a realitzar durant el curs 2022/2023 són:

- Automatitzar (junt amb la comissió de digitalització) algunes tasques per a facilitar el manteniment.

MEMÒRIA CURS 2022-2023

AFA de l'Institut Manuel Carrasco i Formiguera

IV. COMISSIÓ DE SOCIALITZACIÓ

Descripció

La comissió formada per 3 mares gestiona el Projecte de Socialització de Llibres que es va iniciar el curs 2016-17. Des del curs 20-21 fins a l'actualitat es du a terme amb la contractació del serveis de l'empresa ASSAICE.

Objectius del projecte

Objectiu General

Promoure la **reutilització de llibres de text com a pràctica de reciclatge i ecologia i d'altre, com a disminució del cost** que suposa l'adquisició de llibres per part de les famílies.

Objectius específics

- Fer un ús comunitari, compartint aquest material entre els alumnes al llarg de diversos cursos.
- Reduir la despesa familiar a més de fomentar valors com la responsabilitat, cura dels materials comunitaris.
- Col·laborar amb el centre educatiu perquè agafi un compromís de mantenir els mateixos llibres de text durant un mínim de 4 cursos, sempre i quan sigui possible i no hi hagi canvis de currículum escolar.

Funcionament

La Comissió es reuneix amb la Junta de l'AFa i les altres comissions 1 cop al mes.

Internament ens distribuïm les diferents tasques:

- Atenció a les famílies a través del correu-e,
- Contacte amb l'Institut i amb la docent que s'encarrega de facilitar-nos el llistat dels nous llibres.
- Seguiment de les comandes i de la comptabilitat amb Assaice.

Atenció a les famílies

El principal vehicle de comunicació amb la comissió és el correu electrònic llibresinstitutcarrasco@gmail.com però sol passar que les famílies utilitzen el correu genèric de l'AFa. Des del correu genèric se'ns reenvien els correus amb les peticions o consultes, i ja des d'allà ho gestionem directament amb les famílies.

També redactem les circulars per informar a les famílies del calendari i el procediment per fer les comandes a través de la plataforma Rebooks.

MEMÒRIA CURS 2022-2023

AFA de l'Institut Manuel Carrasco i Formiguera

Contacte amb l'institut

Després de Setmana Santa ens posem en contacte amb l'institut per demanar el llistat dels llibres i llicències del curs vinent. En el cas que els llibres s'hagin de renovar, la docent encarregada demana a totes les docents que confirmin els llibres que necessitaran pel curs vinent, centralitza les demandes i ens passa el llistat perquè Assaice pugui fer la comanda a les editorials. amb la suficient previsió.

Tasques Comissió

Abril

- Sol·licitar a l'institut el llistat de llibres per al curs vinent.
- Coordinar amb Assaice el calendari de la socialització : retorn llibres curs actual, petició dels llibres del curs vinent, llibres que es renoven i llibres que es mantenen.
- Reutilització dels llibres que es renoven: venda dels llibres a Plataformes on compren llibres de 2a mà.

Maig

- Verificar amb les editorials si hi ha previst que es descatalogui algun dels llibres que tenim per evitar problemes d'estoc.
- Preparar la circular per enviar tota la informació a les famílies .
- Centralitzar i facilitar la gestió de la compra de llibres de cada curs a través de la plataforma REBOOKS i fer el seguiment del seu funcionament.
- Coordinar la recollida al juny i entrega de llibres al setembre als i les alumnes.
- Seguiment dels pagaments de les famílies incloses les que tenen concedit el Pla de Xoc.
- Revisar i fixar els preus dels llibres.

Juny

- S'obren les comandes pel curs següent.
- És important no posar a disposició les optatives dels diferents cursos fins que no s'hagi comunicat als alumnes, cal coordinar amb el centre quan ho sabran, per evitar comandes que després son incorrectes

Setembre-Octubre.

- Traspàs des d'Assaice de les quotes cobrades a la plataforma Rebooks.
 - Assaice deixa preparades les comandes a les aules el primer dia de classe i els alumnes les recullen.
 - En aquest període hi ha moltes consultes de famílies que no havien fet les comandes – sobre tot de Pla de Xoc –
- Les optatives també donen molta feina de seguiment.
- Recollida dels llibres de Batxillerat de les alumnes que els necessitaven al setembre per examinar-se o per la Selectivitat.
- Reunions de principi de curs: Informar a les famílies del model de gestió dels llibres basat en la Socialització, prioritàriament les de 1r d'ESO.

MEMÒRIA CURS 2022-2023

AFA de l'Institut Manuel Carrasco i Formiguera

- Atendre i gestionar totes les consultes que ens arriben a través del correu de la Comissió, bàsicament de les famílies de 1r i Pla de xoc.
- Fer un seguiment econòmic: supervisió i control amb Assaice de les Comandes, Factures i estat de comptes.

Resta del curs:

- Seguiment de les incidències
- Seguiment de les comandes d'alumnes que arriben al centre un cop iniciat el curs.

Volumetria

CURS	ALUMNES	PLA D XOC	COMANDES	LLIBRES	
				REUTILITZATS	COMPRA
1r ESO	55	5	72	605	58
2n ESO	56	9	88	573	79
3r ESO	56	10	82	670	68
4t ESO	53	5	87	556	77
1r BATX	42	-	59	406	88
2n BATX	34	-	45	209	55
TOTAL	296	29	433	3.019	425

4- PRESSUPOST I COMPTABILITAT

Assaice s'encarrega de:

- demanar preus a les editorials per comprar els llibres i
- fer les comandes. Hi ha docents que també tenen contacte amb les editorials

Preus dels llibres:

- En el preu dels llibres s'ha d'incloure els 2,5€ que cobra Assaice per la manipulació dels llibres.
- Per Batxillerat el preu dels llibres seria el preu de cost dividit per 4, arrodonit al mig euro superior més els 2,5€ de cost d'Assaice.
- Es va acordar que els llibres de l'ESO es cobrarien a 11€ a les famílies. S'ha de comprovar que per l'ESO el càlcul de 11€ és igual o superior al calculat amb aquesta fórmula.
- El preu de cost dels llibres entrat a l'aplicació del Rebooks per quan una família no torna un llibre és el de cost més els 2,5€ d'Assaice per tal que la família pagui els 3 anys que no es recuperen per haver perdut el llibre.

V. COMISSIÓ DE MENJADOR

Descripció

La funció de la comissió de menjador és controlar el servei de menjador que s'ofereix a l'alumnat de l'institut.

Els objectius de la comissió són:

- Garantir el correcte funcionament del menjador.
- Supervisar l'empresa subcontractada de menjador.
- Fer de nexa entre les famílies i el servei de menjador.

Els membres de la comissió durant el curs han estat:

- Silvia Núñez

El principal vehicle de comunicació amb la comissió és el correu electrònic següent:

menjadorcarrasco@gmail.com

Tasques realitzades

Les principals tasques realitzades per aquesta comissió han estat:

- Supervisió i seguiment de l'empresa de menjador.
- Gestió de les possibles queixes rebudes per part de les famílies.
- Gestió de les beques menjador

Empresa de menjador

Durant el curs 2022-2023 s'ha mantingut la confiança amb l'empresa VaDeLleure.

Funcionament del curs

El curs 2022-2023 van haver uns 73 alumnes fixos inscrits al servei de menjador, dels quals, 28 eren becats per part de l'Administració, concretament des del Consorci d'Educació de Barcelona.

MEMÒRIA CURS 2022-2023

AFA de l'Institut Manuel Carrasco i Formiguera

El funcionament del servei del menjador durant el curs 2022-2023 va recuperar la normalitat pel que fa a les mesures COVID, que ja van deixar d'aplicar-se en la seva totalitat.

Es va continuar demanant a l'empresa VaDeLleure que enviés a la comissió de menjador el menú mensual amb uns dies d'antelació a la seva difusió a les famílies per poder valorar si calia fer alguna modificació per afavorir així la varietat i l'equilibri dels plats proposats.

Incidències

Van continuar havent-t'hi queixes per part del servei de monitoratge sobre el mal ús que de vegades es fa del material de joc a l'hora del pati del servei de menjador. En aquest cas es van adoptar algunes mesures per reposar aquest material per part de les famílies dels alumnes que no en feien bon ús

Gestió de beques-menjador

Com en d'altres cursos, es va realitzar un document de seguiment per les beques menjador que permetia poder portar el control dels saldos assignats per part del Consorci d'Educació de Barcelona, els ingressos rebuts per l'Institut en concepte de les beques de menjador i els imports facturats per l'empresa VadeLleure a l'alumnat becat per poder gestionar amb el Consorci d'Educació de Barcelona els saldos sobrants si fos el cas.

Els pagaments del Consorci d'Educació de Barcelona continuen arribant molt tard. De fet, a hores d'ara, encara no s'ha rebut la totalitat dels imports de les beques del menjador, i, per tant, VadeLleure assumeix durant molt temps els saldo dels becats.

VI. COMISSIÓ D'EXTRAESCOLARS

Descripció

Els objectius de la comissió són:

- Oferir a les famílies les activitats extraescolars que demanin
- Fer seguiment de les activitats obertes

Durant el curs 2022-2023, només s'ha realitzat una activitat de bàsquet i classes de reforç, degut a la poca demanda per part de les famílies.

La comissió s'ha quedat deserta, i les seves tasques han estat realitzats pels membres de la Junta i altres membres de l'AFA.

El principal vehicle de comunicació amb la comissió és el correu electrònic extraescolarsinstitutcarrasco@gmail.com,

Tasques realitzades

Activar i gestionar l'extraescolar de bàsquet.

Es continua l'activitat de Bàsquet gràcies al Josep Vila, pare del centre que imparteix l'activitat de manera voluntària.

Han participat uns 6 alumnes.

Per realitzar l'activitat en millors condicions, es van pintar les ratlles del pati.

Aquesta activitat no es continua el proper curs, ja que en Josep ja no pot continuar.

Des de l'AFA agraïm molt la col·laboració d'en Josep en aquesta activitat.

Gestionar la borsa de classes de reforç

Des de la comissió posem en contacte tant alumnes del centre com antics alumnes que s'ofereixen per donar classes de reforç, amb famílies que ens ho sol·liciten.

Activitat de reforç

Durant el 2n i 3r trimestre del curs, s'ha realitzat l'activitat de classes de reforç.

L'activitat ha funcionat prou bé, tot i que l'assistència final ha estat menor de l'esperada; com a conseqüència, el proper curs no s'ofertarà aquesta activitat.

L'activitat s'ha realitzat al propi Institut per la tarda, tot i que puntualment s'ha realitzat a aules del centre cívic Can basté.

MEMÒRIA CURS 2022-2023

AFA de l'Institut Manuel Carrasco i Formiguera

Conveni amb l'EOI del Guinardó

Aquest curs s'ha mantingut el conveni amb l'Escola Oficial d'Idiomes del Guinardó.

La inscripció al servei ha estat directe amb l'EOI Guinardó per la qual cosa no podem quantificar els alumnes participants.

Tasques pel Curs 2023-2024

Pel següent curs no està previst realitzar cap activitat extraescolar, ja que hi ha mancances de voluntaris per gestionar-ho com de demanda per part de les famílies.

VII. COMISSIÓ D'ARMARIETS

Descripció

Aquesta comissió no està constituïda com a tal i les seves tasques s'han realitzat durant aquest curs 2022-2023 pels membres de la Junta i altres membres per la coincidència en el temps del cobrament de les quotes i assignacions.

Els objectius de la comissió són:

- Gestionar les peticions d'armariets del les famílies
- Coordinar amb Secretaria del Centre la gestió dels armariets

No té un vehicle de comunicació propi.

Utilització

Durant aquest curs, s'han fet servir uns 265 armariets.

S'ha mantingut el mateix procediment que el curs passat en la gestió i comunicació dels armariets cap a l'Institut.

Tasques pel Curs 2023-2024

Pel següent curs està previst:

- Millorar el procediment per controlar els armariets que es van demanant i cobrant; per exemple, incorporant la informació d'alumnes de pla de xoc o altres ajuts; i així agilitzar la comunicació amb l'Institut.
- Millorar la documentació per a les famílies sobre com demanar armariets.