

# **Socialització dels llibres de text a l'institut Manuel Carrasco i Formiguera.**

## **Canvi de model.**

Febrer 2020



**AMPA de l'Institut Manuel Carrasco i Formiguera**

## *Contingut:*

Model actual de socialització	2
Motivació del canvi	2
Proposta de l'AMPA	3
Trets principals del nou model de socialització	4
Calendari	6
Incidències i consultes	7
Transició	8

## *Model actual de socialització*

El model de consum dels llibres de text mitjançant la seva socialització (basat en l'aprofitament d'un mateix exemplar de llibre al llarg de 4 cursos) està abundantment acceptat i els beneficis que comporta ja estan consolidats a l'imaginari col·lectiu de les famílies. A més dels beneficis econòmics que comporta també fomenta valors com ara reciclar, reutilitzar, compartir i conservar.

A l'Institut socialitzem els llibres de text de la ESO des del curs 2016/17 i els de Batxillerat des del 2019/20. La gestió que comporta aquesta socialització ha estat coordinada i executada directament des de l'AMPA. Actualment hi ha més d'un 90% dels alumnes que socialitzen els llibres.

La socialització comporta tasques com ara recollir la llista de llibres per al proper curs, fixar preus, recollir la demanda dels alumnes, organitzar i fer les comandes a les editorials, recepcionar i emmagatzemar els llibres comprats, preparar els lots personalitzats per a cada alumne, recollir els llibres a final de curs i gestionar la qualitat del llibre retornat, fer el seguiment econòmic, etc.

Fins al curs actual, 2019/20, ha estat l'AMPA qui s'ha encarregat d'executar la totalitat d'aquestes tasques. Vàries persones de l'AMPA hi participen donant-se el cas que sempre hi ha hagut al menys una persona per dedicar-s'hi de forma intensiva.

## *Motivació del canvi*

No es pot garantir que sempre hi hagi persones amb la dedicació requerida.

Si atenem als següents fets...

- L'AMPA es troba en la impossibilitat material i logística d'executar directament totes les tasques relacionades amb la socialització.
- De les tasques que comporten la socialització n'hi ha que són inalienables i n'hi ha que es poden externalitzar a col·laboradors de fora l'institut.
- Existeixen organitzacions, algunes sense ànim de lucre, que es dediquen professionalment a col·laborar amb els centres en la tasca de la socialització i, per tant, estan molt especialitzades en aquest tasca.
- Aquestes organitzacions aporten a més eines informàtiques (web i aplicacions per a mòbils) especialitzades en la gestió i cobraments que van molt més enllà de l'ús d'eines ofimàtiques (bàsicament fulls de càlcul) que utilitzem actualment com a font d'informació.

...arribem a la conclusió que optar per un d'aquests col·laboradors externs és la solució idònia per a continuar amb la socialització, amb el mínim impacte sobre les famílies, potser millorar l'eficiència en la gestió, i incloure noves prestacions.

### *Proposta de l'AMPA*

Després d'un període de sondeig i entrevistes amb altres AMPA's arribem a la conclusió que l'organització que millor s'adapta al nostre model i necessitats és [Assaice](#).

Segons posa a la seva web: "*Assaice és una associació sense ànim de lucre creada amb l'objectiu de donar suport a les AMPA's i als centres educatius en la reutilització i socialització dels llibres.*"

Els seus orígens es situen en una AMPA d'Osona. Actualment compten amb diversos centres educatius associats arreu de Catalunya, incloent varis a la ciutat de Barcelona.

Que Assaice sigui una associació sense ànim de lucre no vol dir que la seva gestió i l'ús per part nostra de les seves eines informàtiques siguin de franc. No hi ha costos en concepte d'associació, participació, manteniment, comissions o similars. L'únic cost que es repercuteix a les famílies és de 2,50€ per llibre demanat a la comanda i any.

## *Trets principals del nou model de socialització*

### **1. Preus**

- a. L'AMPA fixarà el preu de socialització dels llibres en funció del preu d'adquisició i la seva amortització.
- b. Per a la ESO els llibres d'un curs tindran el mateix preu. Per a un curs concret costarà el mateix socialitzar el llibre de matemàtiques, que el de música, que el de català. El preu per llibre d'un curs pot ser diferent del d'un altre curs.
- c. Per a Batxillerat i degut a la forta variació de preus entre els llibres i a la diversitat d'assignatures optatives cada llibre tindrà el preu que li correspongui.
- d. El preu per llibre inclourà el cost de gestió de 2,50€ llibre/any.

### **2. Llibres**

- a. Cada llibre portarà una codificació indicant quin exemplar concret s'ha lliurat a quin alumne. Els alumnes no se'ls poden intercanviar encara que siguin diferents exemplars d'un mateix llibre.
- b. En el moment del lliurament es facilitarà un folre per a cada llibre. L'alumne és el responsable de folrar el llibre. Si en el moment del retorn el llibre no està folrat, caldrà folrar-lo aleshores. Cal tenir present que un llibre folrat a final de curs estarà segurament en pitjors condicions que si s'hagués folrat al principi.
- c. Si un alumne torna un llibre que no se li va assignar al principi de curs, es recollirà però li quedarà igualment pendent en no ser el mateix que se li va donar.
- d. A un exemplar d'un llibre se li preveu una vida de 4 cursos.

### **3. Dipòsit**

- a. Cada alumne fa un dipòsit, en fer la comanda del curs, destinat a la reposició de llibres en cas de pèrdua o deteriorament més enllà del degut a un ús adequat del llibre.
- b. El preu a pagar per un llibre no retornat serà el preu de venda del llibre menys l'import de socialització pagat per l'alumne.
- c. Assaïce, basats en criteris definits amb l'AMPA, determinarà si un llibre retornat està en condicions de tornar a ser utilitzat.
- d. Al final del curs es pot optar per recuperar els diners del dipòsit o bé deixar-los en concepte de dipòsit per al curs següent.

## 4. Eines

- a. Les famílies faran diverses gestions amb Assaice com ara donar d'alta usuaris i alumnes, ingressar o cobrar dipòsits, fer les comandes del curs, fer pagaments, etc...
- b. Per a qualsevol gestió s'utilitzarà *Rebooks* (aplicatiu informàtic desenvolupat per Assaice). Es tracta d'una pàgina web accessible amb total facilitat des d'un ordinador, tablet o telèfon mòbil.

## 5. Compra

- a. Aquells llibres que no es socialitzin es podran comprar, de forma opcional, a través de l'AMPA.
- b. La compra d'aquests llibres es farà utilitzant igualment les eines d'Assaice.
- c. Si es fa la compra dels llibres a través de l'AMPA caldrà fer-la en les dates establertes.
- d. Els llibres comprats a través de l'AMPA tenen preus més econòmics que comprats directament als establiments.

## Calendari

Un cop instaurat el nou model, a partir del curs 2020-21, cada curs es seguirà el següent calendari:

- **Març**
  - L'AMPA informará sobre el model de socialització de llibres a les famílies assistents a les jornades de portes obertes.
- **Maig**
  - L'institut facilita a l'AMPA la llista dels llibres per al proper curs.
  - l'AMPA facilita la llista dels llibres a Assaice.
- **Juny**
  - Assaice introdueix la llista dels llibres a *Rebooks*.
  - Els alumnes fan les comandes per al proper curs a través de l'aplicatiu
  - Assaice fa les comandes a l'editorial.
  - Recollida de llibres: Dins l'espai de l'institut els alumnes lliuren, i Assaice recull, els llibres del curs finalitzat (aquells alumnes de batxillerat que tinguin recuperacions al setembre poden no lliurar els llibres de les assignatures a recuperar al juny i fer-ho al setembre). Els llibres que no passin el control de qualitat seran retirats i es restarà del dipòsit de l'alumne l'import corresponent.  
  
IMPORTANT: Es lliurarà un albarà a l'alumne on hi constaran els llibres retornats (fins i tot si han retornat llibres que no eren seus). L'alumne signarà l'albarà llavors, i és important comprovar que no conté errors.
- **Juliol**
  - Els nous alumnes es donen d'alta, entren les comandes per al nou curs on se'ls suma el dipòsit i en fan el pagament.
  - Els alumnes que deixin el programa de socialització poden retirar els dipòsits i donar-se de baixa a l'aplicatiu *Rebooks*.
- **Setembre**
  - Lliurament de llibres: La setmana abans de començar el curs Assaice, dins l'espai de l'institut, lliura els llibres als alumnes. Cada llibre es lliura amb un folre. Els alumnes són els responsables de folrar els llibres.  
  
IMPORTANT: Es lliurarà un albarà a l'alumne on hi constaran els llibres lliurats. L'alumne signarà l'albarà llavors, i és important comprovar que no conté errors.

## *Incidències i consultes*

- Les consultes relatives al funcionament de l'aplicatiu *Rebook* es dirigiran a Assaice via telèfon o correu electrònic.
- En cas de necessitar un llibre durant el curs l'alumne farà una nova comanda.
- Assaice notificarà de la recollida de llibres fora de les dates previstes per al lliurament general.
- Assaice notificarà dels llibres no retornats durant les dates previstes per al retorn general.



## *Transició*

Durant el curs 2019-2020 es farà el canvi de model de socialització i el consegüent traspàs a Assaice. Només per aquest curs es duran a terme les següents tasques:

- Convocatòria a l'assemblea general de l'AMPA per aprovar el nou model de socialització.
- Aprovació del nou model en l'assemblea de l'AMPA de data 03/03/2020
- Comunicació del nou model a les famílies: (mailings, xerrades, web, xarxes socials, document explicatiu, ....)
- En el moment de fer la comanda per al curs 2020/21 es demanarà el dipòsit corresponent. En aquest moment us podeu trobar en una d'aquestes situacions:
  - 1.- Us heu donat d'alta a *ReBooks* abans de l'11/05/2020:
    - Podeu establir per al curs 2020/21 el mateix dipòsit del 2019/20.
  - 2.- Us doneu d'alta a *ReBooks* a partir de l'11/05/2020:
    - Caldrà fer un nou dipòsit per al curs 2020/21.
    - El dipòsit del curs 2019/20 se us afegirà al saldo de *Rebooks* al llarg del curs 2020/21.
    - Un cop afegit, podreu disposar del diners sobrants sol·licitant-ho des de l'aplicació.
- La recollida de llibres del curs 2019/20 el farà l'AMPA.